

SERVICIO ASISTENCIA TÉCNICA

- **Artículos Serializados**, para llevar un seguimiento individualizado de artículos. Ejemplo, si vendemos televisores, ordenadores, coches, etc., saber qué historia ha tenido cada artículo: fecha de compra, venta, a quién, reparaciones, etc.
- **Garantías**, para su control, vencimientos...
- **Avisos**, para su recogida vía teléfono o personal, con indicación del problema o avería detectada, fecha, datos del cliente y trabajador asignado, permitiendo su impresión y conversión en Orden de Reparación.
- **Orden de Reparación**, se puede hacer directa o transformado de un aviso precedente. Se abre una hoja, donde se recogen los datos del cliente, fecha y lugar de la reparación, artículo (con/sin nº de serie), si tiene contrato de mantenimiento y descripción de la reparación (para la factura). En la hoja se irán imputando los conceptos a facturar (piezas y mano de obra) y si son facturables al cliente, al fabricante o están en garantía. La orden podremos imprimirla, valorándola o no y pudiendo mostrar el margen real obtenido. Cuando "cerremos" la O.R., quedará pendiente para facturar.
- **Reparaciones Externas**, si no podemos arreglar un producto en nuestro taller o laboratorio y hemos de mandarlo a un servicio externo, este módulo nos ayudará a controlar todo el proceso: fecha de envío, a quién, fecha prevista de reparación, presupuesto y aceptación, imputación de costos a la O.R., etc.
- **Facturación de Reparaciones**, de la ordenes ya cerradas,

pudiendo seleccionar por clientes, fechas, importes mínimos y manualmente. Genera todo el proceso contable.

- **Partes de Gastos**, para imputar cualquier tipo de gasto de nuestros técnicos. Se pueden imputar a Contabilidad y/o a las Ordenes de Reparación si queremos llevar una rentabilidad real de ellas.
- **Gastos de Trabajadores**, podremos sacar listados y estadística de ellos.
- **Contratos de Mantenimiento**, para mecanizarlos y documentarlos. Contempla concepto de facturación, clientes, divisa, periodos y meses, fechas de vigor, importe de factura y, opcionalmente, artículos comprendidos en el Contrato y "peso" en el importe (para recalcular en caso de variación de algún componente).
- **Facturación Contratos de Mantenimiento**, pudiendo seleccionar por clientes, mes a facturar, series y manualmente. Genera todo el proceso contable.
- **Parámetros**, dónde podremos añadir qué otros datos opcionales queremos que nos contemple en una Orden de Reparación. Ejemplo: en un Taller de Vehículos, nº de matrícula, nº de chasis, kilómetros, etc.
- **Maestro de Artículo en Reparaciones**, servirá para individualizar por cada nº de serie (o matrícula) cada producto al que le queramos llevar una historia. También muy útil para saber parque de maquinaria (o vehículos) de un mismo cliente.

TESORERÍA

- **Ficheros**, siendo los más importantes los de las Líneas de Descuento (con las condiciones pactadas con los bancos), Divisas (con sus cambios), Cobradores (con sus comisiones de gestión), Formas de Pago/Cobro y Cajas (tantas como queramos en cada Delegación).
- **Vencimientos**, además de recoger de forma automática los generados en los procesos de compras y ventas, podemos introducir nuevos o modificar los existentes, pudiendo efectuar previsiones de cobros y pagos por fechas, así como enviar Cartas de Aviso.
- **Cobros/Pagos**, contempla Entradas/Salidas de Caja, chequear y seleccionar Pagos y hacer Arqueos y Cierres de Caja.
- **Remesas**, con emisión de Recibos en papel, soporte magnético o vía Internet (banca electrónica), Confección optimizada y Liquidación de la Remesa (con control automático

de comisiones y gastos), así como su contabilización, informándonos en todo momento de Riegos y Disponibilidad.

- **Gestión de Pagarés**, con emisión automatizada de cheques bancarios, pagarés y Cartas de Pago, así como de su contabilización. Formato documento personalizado para cada Banco.
- **Simulación de Tesorería**, con Situación Financiera de la Empresa (qué tenemos en inventario, disponible, realizable y qué obligaciones de pago tenemos a 30, 60, 90 o más días, con disponibilidad/necesidad financiera) y Previsiones.
- **Impagados**, para llevar el control, contabilización y envío de Cartas de Cobro.
- Conciliación Bancaria y Transferencias. Total integración con Banca Electrónica.

MÓDULOS OPCIONALES

- **OFIGESWEB**: Para la integración del Comercio Electrónico con OFIGES. Permite crear un Catálogo en Internet de nuestros productos con Código, Nombre Producto, Descripción adicional, Foto y Precio, teniendo ayudas para la localización del producto por parte de nuestros clientes. Estos accederán con una palabra de paso y seleccionarán los artículos a pedir, enviando su pedido vía Internet y quedando actualizado en nuestra carpeta de pedidos pendientes en OFIGES, totalmente integrado.

- **OFILECTOR**: para la captura de códigos de barra mediante terminales portátiles de mano. Tenemos programas desarrollados para la toma de inventario, chequeo de la recepción de mercancía, etiquetaje y preparación de pedidos a servir a clientes, con eliminación 100% de los errores manuales, consiguiendo una absoluta fiabilidad en sus Inventarios. El terminal descarga en su PC e integra todos los procesos en los ficheros de OFIGES.

- **OFIVENTA**: para aquellas empresas que hagan preventa y/o autoventa mediante camiones de reparto. Contempla pedidos, albaranes y facturas. Lleva las deudas de una ruta, permitiendo cobros totales o parciales. Al final de la jornada efectúa Inventario de cada Camión, Liquidación de Cobros y descarga, integrándolos, todos los datos en OFIGES y OFICONTA.

- **OFIGESTRAZ**: La Trazabilidad es obligatoria para todos los productos de alimentación (comidas y bebidas) y farmacéuticos, pero puede ser interesante para cualquier otra actividad que requiera, vía control de calidad, saber origen y destino de cada artículo. Aunque la forma estandar en esta industria es por LOTES (y su CADUCIDAD), aprovechamos este módulo para llevar también el seguimiento de aquellos productos identificados individualmente con Nº DE SERIE como electrodomésticos, informática, vehículos....

En todos los módulos de OFIGES donde se producen movimientos de artículos sujetos a trazabilidad o seguimiento, se preguntan tantos números de lote o de serie como cantidad de artículos se muevan. Es decir:

- ENTRADAS/SALIDAS manuales
- TRASPASOS entre almacenes o tiendas
- COMPRAS: Albaranes / Facturas Directas
- VENTAS: Albaranes / Facturas Directas / Abonos / Depósitos
- TICKETS

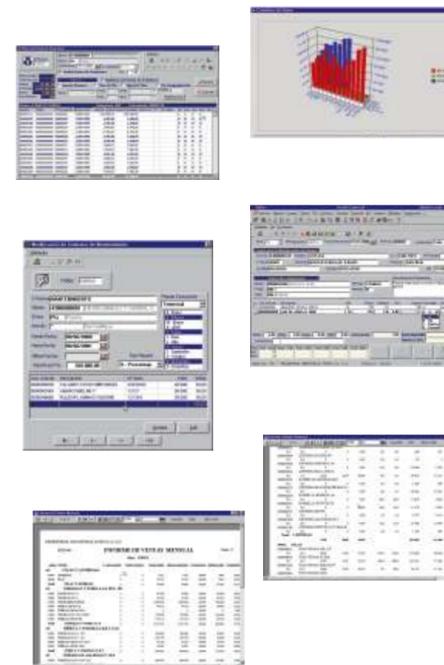
- **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**: Envío de facturas por e-mail a través de "Autoridad Certificadora" cumpliendo todos los requisitos establecidos por ley para garantizar la validez jurídica y fiscal. Adiós al papel físico con enorme ahorro económico y de tiempo.

Opcionalmente en las etiquetas de artículos podemos imprimir el Nº de Lote, así como en los Albaranes y Facturas Directas dicho número o, en su caso, los números de serie.

No todos los artículos están obligados a llevar seguimiento/trazabilidad por lo que marcaremos en sus fichas solo los afectados.

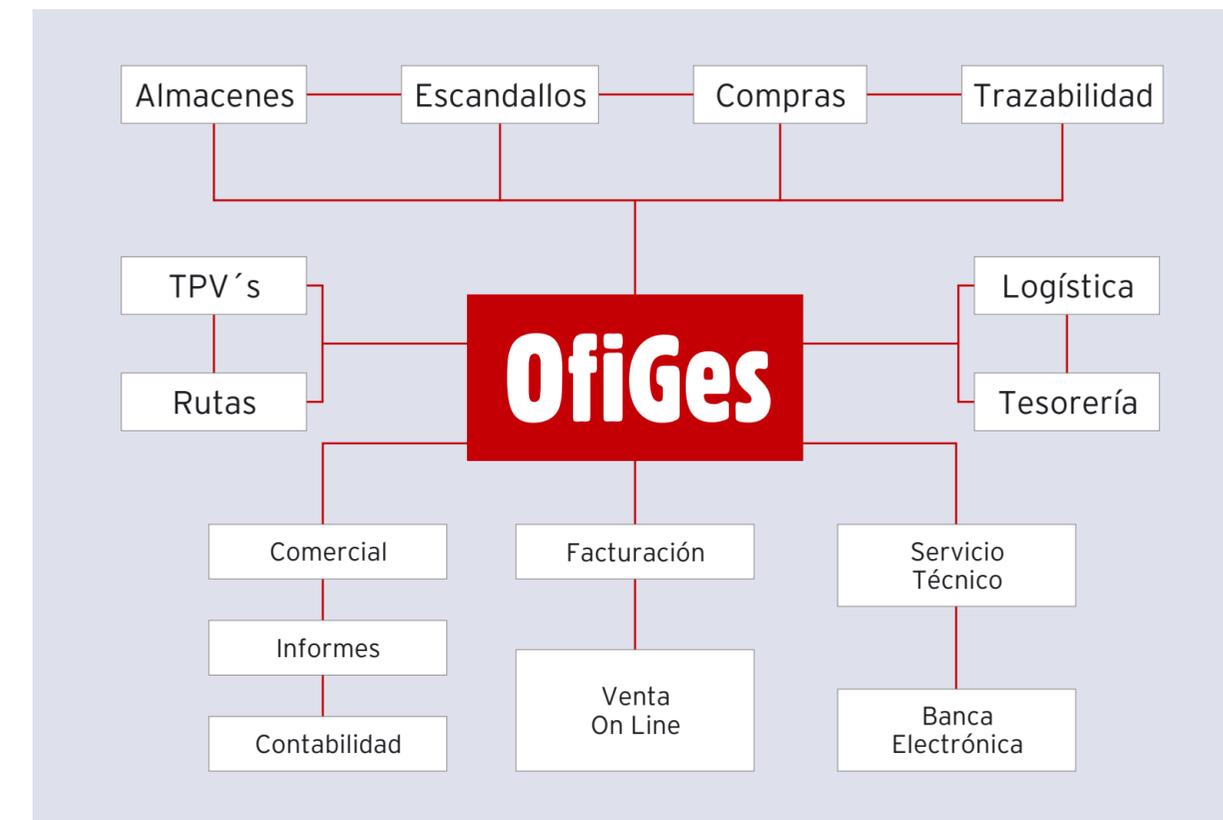
Podemos imprimir Listados de:

- LOTES con caducidad y existencias
 - GARANTIAS con fecha venta y límite garantía
 - ARTICULOS SERIALIZADOS con sus movimientos y situación
- Conforme la industria vaya implementando la trazabilidad mediante código de barras en los productos individualmente, también incorporaremos este módulo en OFILECTOR para la captura portátil de dichos códigos



OfiGes

El programa especializado para la Gestión Comercial de Empresas



fimática
Informática y Comunicaciones

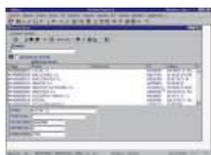
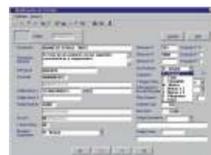
[Central] JAÉN Ortega Nieto, 20 • 23009 • ☎ 902 250 144 • pcruz@ofi.es
[Delegación] NORTE ☎ 942 361 783 • ofinorte@ofi.es

www.ofi.es

fimática 25 aniversario

FICHEROS

- **Parámetros**, con los datos generales de la empresa, que ayudarán a adecuar y personalizar el programa a nuestras necesidades: si vamos a utilizar tarifas, escandallos, TPV´s, códigos de barra, tallas y colores, multialmacén, divisa base, cuentas contables, formas de comisiones, decimales en cantidades, qué históricos guardaremos, Servicio Técnico, garantías, series de numeración, campos definibles, etc. También contempla Presupuestos y Comparativas con ejercicios anteriores de Compras, Ventas y Beneficios.
- **Delegaciones**, pudiendo controlar desde la Central hasta 99 sucursales, con comunicaciones y actualizaciones de datos. Estadística de ventas y beneficio.
- **Usuarios**, para restringir el acceso a todos los módulos de los programas, en función de la persona o el departamento.
- **Cientes**, con todos sus datos identificativos, financieros (riesgo, formas de pago, tipo facturación, tarifa, divisa..) y comerciales (estadísticas, sector, ruta, forma de envío, rappel, observaciones...).
- **Familias y Subfamilias**, para organizar nuestro fichero de artículos hasta en 100 familias y 100.000 subfamilias, llevando estadísticas de ventas y pudiendo contabilizar analíticamente.
- **Artículos**, con descripción normal y adicional (para ofertas, catálogo electrónico...), referencia proveedor, códigos de barra, ubicación, tipo producto para venta (unidades, metros cuadrados, cúbicos, intangible mano de obra-, kgrs., litros, etc.), ubicaciones en almacén, plazo garantía, códigos equivalentes, moneda, 5 precios venta con 5 descuentos, % comisión base, precio lista proveedor, precio oferta y fechas, precios costo último y medio, existencias por cada almacén, depósitos, pendientes recibir y servir, fechas últimas de compra y venta, plantillas de márgenes, hasta 4 proveedores por producto con sus referencias y precios-, rappels y promociones, tallas y colores, observaciones y foto.
- **Proveedores**, con todos sus datos identificativos, financieros (riesgo, formas de pago, divisa...) y comerciales (estadísticas, sector, forma de envío, rappel, observaciones...).
- **Vendedores**, con sus datos personales, % de comisión y retención fiscal, observaciones y comparativa de ventas respecto al ejercicio anterior y a los objetivos.
- **Almacenes**, pudiendo tener hasta 99 almacenes de producto en nuestra empresa. No sólo lleva el control de existencias, también de depósitos, ventas, etc. Actualización vía internet.
- **Ubicaciones**, para dividir físicamente nuestro almacén en naves, filas, estantes, columnas, etc. Cada artículo podrá estar situado hasta en 3 ubicaciones. En todo momento sabremos huecos libres para meter nueva mercancía, localización, etc.



ALMACÉN

- **Entradas/Salidas**, para todos aquellos movimientos de almacén no generados en los procesos de Compras y Ventas. Ejemplo: regalos, pérdidas, regularizaciones de inventario...
- **Trasposos**, entre almacenes. Podrán hacerse vía soporte magnético o Internet.
- **Etiquetas de Artículos**, pudiendo imprimir libremente, en función de inventario o, normalmente, de las entradas habidas. Podemos seleccionar entre varios tipos de etiquetas estándar o diseñarlas a nuestro gusto: nombres, precios, códigos de barra, referencias, tallas, colores...
- **Actualización de Precios**, manualmente, por familias, por escandallos. Las variaciones pueden ser lineales o porcentuales, con varios criterios de selección.
- **Envíos**, permitiendo la confección de etiquetas de envío con contenido y listado de envíos por transportistas, seleccionando por fechas, clientes, proveedores...

COMPRAS

- **Cálculo de Necesidades**, en función de las existencias reales, pendientes de recibir, servir y del stock mínimo prefijado, el programa nos dará un listado de las necesidades actuales.
- **Destino de las Compras**. Cuando recibimos mercancía del proveedor, este módulo nos indicará, en su caso, a quién hay pendiente de entrega de los artículos recibidos.
- **Proceso de Compras**, permitiendo la petición de ofertas, confección de pedidos y recepción de albaranes o facturas directas. Es un proceso muy flexible, pudiendo localizar

- **Inventario**, ordenado por códigos, descripción, referencias, ubicaciones, sin valorar o valorado a precio costo último, medio, PVP hasta 5, etc. Lo podemos hacer total, por familias, almacenes, proveedores, resumido, incidencias, etc. Control real de sus existencias.
- **Toma de Inventario**, para sacar una lista de artículos para preparar un recuento de inventario manual. Recomendamos el uso de nuestra herramienta OFILECTOR para captura portátil de inventarios de forma automatizada e integrada con **OFIGES**.
- Validación y Regularización, para dejar correctas las existencias después de una toma real de inventario (manual o automática con OFILECTOR).
- **Puente de Fabricación**, para aquellas empresas que tengan procesos de fabricación pero no quieran llevar un complejo programa. Con este módulo le indicaremos al programa las unidades fabricadas, dándolas de alta automáticamente en almacén y dando de baja las materias primas de las que están compuestas (escandallos).

fácilmente los datos, modificar precios, condiciones, descuentos, etc. Las ofertas pueden transformarse en pedidos y éstos en albaranes.

- **Recepción de Facturas**, de los albaranes pendientes, chequeando todo de forma automática y generando todo el proceso contable: apuntes, registros de Iva, vencimientos...
- **Diario Facturación** de proveedores y listados de Ofertas, Pedidos y Albaranes pendientes.

VENTAS

- **Proceso de Ventas**, permitiendo la confección de presupuestos, pedidos, depósitos, albaranes, facturas proforma, abonos o facturas directas. Es un proceso muy flexible, pudiendo localizar fácilmente los datos, modificar precios, condiciones, descuentos, etc. Podemos facturar por unidades, piezas, cajas, metros cúbicos, intangibles, artículos inexistentes, obras, anotar entregas a cuenta, etc. El circuito administrativo puede iniciarse en cualquier documento e irse transformando automáticamente, guardando referencia histórica de su procedencia. Genera todo el proceso contable: apuntes, registros de Iva, vencimientos...
- **Emisión de Facturas**, de los albaranes pendientes. Antes podemos revisarlos, seleccionarlos, cambiarlos, de forma rápida y sencilla.
- **Diario Facturación** con selección por rutas, fechas, vendedores, valoración de costos, etc.
- **Comisiones**, por vendedor y facturas, pudiendo cambiar condiciones en ventas individuales antes de hacer la liquidación.
- **Ordenar Pedidos**, por ubicación para facilitar la labor de la preparación manual de los pedidos.
- **Listados** de los Presupuestos, Pedidos, Depósitos y Albaranes pendientes, así como de los Consumos por Albarán.

TERMINALES PUNTO DE VENTA (TPV´s)

Para procesos de venta en mostrador: comercios, almacenes, supermercados, etc. Permite el manejo de códigos de barra y suministra magnífica información comercial. Se puede configurar el TPV utilizado (impresora, display..) así como el formato de tickets, vales y recibos.

- **Tickets**, para la venta con emisión de tickets. Permite cambiar precios y hacer descuentos por línea o al final en porcentaje o moneda, pudiendo cobrar en 2 divisas (pesetas y euros) en

efectivo, cheques, tarjetas, vales o dejar a crédito.

- **Apartados**, para llevar el control en época de regalos (Navidades, Fin de Curso...) de los artículos vendidos y aún no recogidos. Con anotaciones de las entregas a cuenta.
- **Listados de Tickets** (con resumen), Apartados, Artículos vendidos en el día, y Consumo por Horas y Días, informándonos del número y calidad de las ventas por tramos horarios y su evolución en el tiempo.

HISTÓRICOS

OFIGES no sólo guarda un histórico de todos los ficheros de Ofertas, Presupuestos, Pedidos, Depósitos, Albaranes y Facturas de Clientes y Proveedores, sino que permite localizar cualquier documento (da igual la antigüedad) por fechas, artículos, vendedor, etc.

Es decir, tenemos guardado tofo el almacén "físico" de papeleo generado (tanto de compra como de venta), pudiendo localizar en segundos cualquier dato. Por ejemplo: cuándo y a qué precio se le vendió la última vez tal artículo a tal cliente, a quién y a qué precios le hemos comprados tales artículos, en qué albaranes se ha dado salida a cierto producto, etc., etc. Optimización de tiempo a nuestro alcance.



Ventas

Almacén

Ventas

Almacén

Taller

OfiGES

Ficheros

TPV's

OfiGES

Compras